

**ALLEGATO A1****DISCIPLINARE TECNICO DEL SERVIZIO DI PULIZIA****LUOGO DI ESECUZIONE:**

I.N.A.F. – Osservatorio Astronomico di Roma, Via Frascati n. 33 Monte Porzio Catone (RM) e Stazione Osservativa di Campo Imperatore, Assergi (AQ).

ARTICOLO 1**(GENERALITÀ)**

Il servizio oggetto del presente Disciplinare Tecnico include tutte le operazioni finalizzate alla pulizia e all'igiene ambientale relativamente alle due Sedi dell'INAF – Osservatorio Astronomico di Roma in Via Frascati n. 33 Monte Porzio Catone (RM) e della Stazione osservativa di Campo Imperatore in Assergi (AQ).

La destinazione d'uso prevalente è ad ufficio, con il seguente orario di lavoro: dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 19.30.

Il Comprensorio di Monte Porzio è composto dall'edificio principale e da un piccolo fabbricato che ospita la custodia.

La Stazione Osservativa di Campo Imperatore è costituita da un solo edificio.

ARTICOLO 2**(AREE INTERESSATE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO)**

Locali, uffici e laboratori delle Sedi dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma:

SEDE DI MONTEPORZIO CATONE

1. **EDIFICIO PRINCIPALE** (ascensori, scalinate esterne);
 - a) **piano seminterrato**: corridoi, scale di accesso, servizi igienici, uffici, laboratori, caffetteria;
 - b) **piano terra**: scale di accesso, androne d'ingresso, corridoi di transito, stanze adibite alla mostra didattica, biblioteca antica, sala conferenze, uffici e servizi igienici;
 - c) **primo piano**: scale, corridoi, servizi igienici, uffici, locale adibito a Centro di Calcolo;
 - d) **secondo piano**: scale e corridoi;
2. STANZA CUSTODI e servizio igienico.

Per i suddetti locali la pulizia dovrà essere effettuata durante l'orario di ufficio (07:30 – 19:30) e come segue:

- **Piano seminterrato:**
tutti i giorni feriali - spazzatura e lavaggio della caffetteria, svuotamento dei cestini;

una volta la settimana - spazzatura e lavaggio dei corridoi, degli ascensori e della sala riunioni.

- **Piano terra:**

tutti i giorni feriali - spazzatura e lavaggio dei corridoi, degli androni, degli atri e delle scale, pulizia dei servizi igienici svuotamento dei cestini;

una volta la settimana - spazzatura e lavaggio degli uffici;

una volta l'anno: spolveratura delle pareti, dei soffitti, dei mobili, delle scansie e dei tabelloni. Sgrossatura dei pavimenti, lavaggio della moquette in sala conferenze, lavaggio dei tappeti e delle tende, lavaggio delle porte, dei vetri delle veneziane e dei davanzali delle finestre.

- **Primo piano:**

tutti i giorni feriali - pulizia dei servizi igienici svuotamento dei cestini;

una volta la settimana - spazzatura e lavaggio dei corridoi, degli androni, degli atri e delle scale, spazzatura e lavaggio degli uffici;

una volta l'anno: spolveratura delle pareti, dei soffitti, dei mobili, delle scansie.

Sgrossatura dei pavimenti, lavaggio delle porte, dei vetri delle veneziane e dei davanzali delle finestre.

- **Secondo piano:**

Una volta al mese - spazzatura dei corridoi e delle scale;

una volta l'anno: spolveratura delle pareti, dei soffitti, dei mobili, delle scansie.

Sgrossatura dei pavimenti, lavaggio delle porte, dei vetri delle veneziane e dei davanzali delle finestre.

Per il locale adibito a CED e i laboratori, la pulizia dei locali dovrà essere eseguita **una volta l'anno**.

SEDE DI CAMPO IMPERATORE

Pulizia da effettuarsi:

- **una volta la settimana:** spazzatura e lavaggio dei pavimenti, della sala controllo Telescopi, della sala conferenza, dei corridoi, dell'atrio, delle scale, svuotamento dei cestini e dei posacenere, pulitura degli elettrodomestici, dei lavelli e dei mobili delle cucine;
- **due volte la settimana:** pulizia dei servizi igienici, pulitura degli elettrodomestici, dei lavelli e dei mobili delle cucine;
- **una volta l'anno:** spolveratura di tutto il mobilio, lavaggio del parquet, dei pavimenti e spolveratura generale dei due locali delle cupole, della stanza per il controllo remoto dei telescopi, spolveratura delle pareti, dei soffitti, delle scansie, sgrossatura dei pavimenti, lavaggio delle porte, lavaggio delle finestre dei vetri e dei davanzali, spazzatura del locale caldaie, del vano autoclave, del locale adibito a Gruppo Elettrogeno, del Laboratorio di alluminatura e del cunicolo di collegamento con la funivia, tutto sotto il controllo del personale tecnico della Stazione Osservativa.

Gli orari di pulizia presso la Sede di Campo Imperatore saranno concordati con il responsabile della Stazione Osservativa.

Nell'effettuare tutte le operazioni di pulizia sopra descritte, il personale addetto al servizio dovrà prestare particolare attenzione ai personal computers e alle altre apparecchiature, in particolare ai relativi cavi e prese, assicurandosi di lasciarli nelle condizioni iniziali.

ARTICOLO 3

(OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE)

L'Appaltatore dovrà garantire la disponibilità di personale per l'intera durata dell'appalto e sempre in misura sufficiente a coprire il servizio in modo pieno ed efficiente, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare tecnico. Il servizio di pulizia dovrà essere svolto in modo continuativo con tutto il personale necessario. L'Appaltatore dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il personale assente a qualunque titolo con altro personale munito dei medesimi requisiti professionali o con esperienza maturata in servizi analoghi.

Ogni unità di personale addetta all'esecuzione delle pulizie contemplate nel presente disciplinare deve essere munita della relativa divisa aziendale e della propria tessera di riconoscimento individuale che dovrà essere corredata, come previsto dall'art. 18, comma 1 lett. u) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, dalla fotografia del lavoratore, dalle sue generalità (nome, cognome e data di nascita) e dall'indicazione del suo datore di lavoro.

La ditta appaltatrice, inoltre, si obbliga a comunicare per iscritto, prima dello svolgimento del servizio appaltato:

- il nominativo del/dei responsabile/i del servizio;
- l'elenco nominativo del personale impiegato;
- il piano della sicurezza fisica dei lavoratori;
- l'elenco dei prodotti di pulizia utilizzati e schede tecniche degli stessi.

Dietro disposizione dell'INAF - Osservatorio Astronomico di Roma, per la pulizia di alcuni particolari locali (museo, biblioteche, etc.) il personale addetto alle pulizie dovrà rivolgersi per la loro apertura ai custodi che consegneranno loro le chiavi per consentire l'accesso ai locali in questione. terminate le operazioni di pulizia, una volta chiuse le porte di entrata ai suddetti locali, le chiavi dovranno essere riconsegnate ai custodi.

L'Appaltatore si impegna a che lo svolgimento di tutte le operazioni di pulizia venga controllato da una sua persona di fiducia gradita all'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, la quale sarà resa responsabile della buona esecuzione del servizio. Il nominativo nonché il recapito telefonico o di fax della persona designata a questa funzione dovrà essere comunicato all'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma.

Tutti i rifiuti raccolti durante lo svolgimento del Servizio dovranno essere quotidianamente trasportati a cura del personale dell'Appaltatore agli appositi punti di raccolta.

Oltre a tutti gli oneri specificati nel presente disciplinare, sarà ad esclusivo carico e a spese dell'Appaltatore tutto il materiale occorrente per l'esecuzione del servizio, come scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi ecc., nonché tutto il materiale detersivo, di ottima qualità e conforme alla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'Appaltatore dovrà fornire le schede contenenti i dati di sicurezza per tutti i prodotti utilizzati e il POS come previsto dalla normativa vigente.

L'INAF potrà richiedere all'Appaltatore altri servizi o prestazioni attinenti il servizio, ma non comprese nel Servizio a canone, quali pulizia occasionale di uffici e locali dovuta a fatti accidentali o a lavori in

corso, predisposizione e pulizia di sale conferenze e/o riunione e riassetto delle stesse durante gli intervalli e dopo l'uso, lavori di facchinaggio interno o altri. Tali prestazioni saranno eseguite in base a regolari ordini di servizio emessi esclusivamente per iscritto dall'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma e liquidate separatamente applicando la tariffa oraria indicata dalla ditta in sede di offerta.

Il personale della ditta dovrà altresì verificare, durante la pulizia, che gli impianti dei servizi igienici funzionino regolarmente, segnalando appena possibile all'INAF-OAR eventuali inconvenienti e guasti rilevati.

Il personale oltre ad essere idoneo a svolgere il servizio di pulizia, come sopra specificato, dovrà essere, di pieno gradimento da parte dell'INAF-OAR che avrà diritto di chiederne la sostituzione qualora non risultasse tale, senza l'obbligo di specificarne il motivo. Eventuali richieste di sostituzione notificate per iscritto dall'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma dovranno essere soddisfatte tempestivamente dall'Appaltatore senza pretendere alcun compenso o indennità.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad operare nel pieno rispetto della legislazione vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i.) e pertanto nell'esecuzione di tutti i lavori, provvederà ad adottare tutte le cautele ed i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ed evitare danni alle attrezzature fisse e mobili.

L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, attraverso persona idonea, fornirà preventivamente alla ditta dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto del contratto, al fine di consentire alla ditta l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. La ditta si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

È compresa nei compiti dell'Impresa la predisposizione di tutte le opere provvisorie necessarie all'incolumità delle persone, quali ad esempio i transennamenti, i puntellamenti ed i ponteggi e la dotazione degli operatori degli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale.

Ogni responsabilità nel caso di infortuni e/o danni a persone o cose, ricadrà pertanto sull'Impresa, restando completamente sollevata l'Amministrazione appaltante. L'Impresa aggiudicataria è la sola responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma relativamente alla gestione del servizio reso con il proprio personale impiegato, ed è responsabile dei danni a chiunque causati (personale, utenti o terzi) in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse.

Sono da ritenersi a carico della ditta anche gli oneri ed i rischi derivanti dall'utilizzo di attrezzature, materiali e quant'altro necessario per lo svolgimento dei servizi stessi.

L'INAF è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto in questione. Sono comunque a carico della ditta appaltatrice tutte le incombenze inerenti la gestione delle strutture utilizzate, come pure i danni agli immobili ed alle attrezzature causate dalla gestione dei servizi, escluse quelle derivanti dal normale utilizzo.

ARTICOLO 4

(ORARIO DI LAVORO)

L'Appaltatore svolgerà il servizio di pulizie tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, ad eccezione delle festività in vigore all'INAF-OAR, durante il normale orario di lavoro dell'INAF-OAR, come stabilito nel precedente art. 1.

Nei giorni da lunedì a venerdì le pulizie all'interno dei locali adibiti ad Ufficio dovranno essere categoricamente terminate entro le ore **13:00**.

Il lavoro nelle parti esterne, nelle sale museali e nei locali tecnici potrà essere eseguito anche dopo le **ore 13:00**, ma dovrà concludersi entro e non oltre le **ore 16.00**.

L'Appaltatore si impegna a sottoporre all'approvazione dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma il piano orario di lavoro che lo stesso intende adottare per lo svolgimento delle operazioni di pulizia previste nel presente appalto. L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma si riserva, comunque, la facoltà di variare l'orario delle prestazioni a seconda delle proprie esigenze di servizio o delle eventuali possibili variazioni di orario dei propri uffici, senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi supplementari od opporre eccezioni al riguardo.

Le prestazioni da effettuare con frequenza annuale verranno eseguite in base ad un calendario/programma proposto dall'Appaltatore all'inizio del contratto e approvato dall'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma. Tale calendario dovrà dare chiara indicazione del giorno in cui si propone di effettuare le prestazioni, delle fasce orarie previste, della durata dell'intervento e del personale che si intende occupare.

ARTICOLO 5

(ATTREZZATURE E PRODOTTI D'USO)

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'esecuzione del servizio utilizzando attrezzature idonee in relazione alla tipologia dei locali da pulire. In particolare dovrà utilizzare anche macchine pulitrici qualora l'ampiezza e le caratteristiche dei locali lo richiedano.

I prodotti di consumo dovranno essere conformi alla normativa igienico-sanitaria vigente. La ditta s'impegna a non utilizzare prodotti che deteriorino, modifichino o comunque alterino lo stato di conservazione dei pavimenti, dei mobili, delle suppellettili e di quant'altro venga trattato con gli stessi.

Le attrezzature dovranno essere conformi alle disposizioni antinfortunistiche vigenti e future.

Le attrezzature, macchine e prodotti di pulizia da utilizzare per il servizio sono a totale carico della ditta. La ditta è responsabile della custodia di macchine, attrezzature tecniche e prodotti utilizzati. L'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma è esonerato da qualsiasi responsabilità nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate per il servizio di pulizia dovrà essere applicata una targhetta recante il nominativo della ditta di appartenenza.

L'INAF-Osservatorio si riserva il diritto di chiedere la sostituzione dei prodotti o delle attrezzature che, a suo insindacabile giudizio, possano arrecare danno a persone o cose.

La ditta è completamente responsabile dei danni eventualmente arrecati a persone o cose in seguito ad uso non corretto di attrezzature e prodotti di pulizia.

La ditta è tenuta a provvedere, a proprio carico, all'eventuale individuazione di un deposito per i materiali e le attrezzature necessari all'esecuzione dei servizi.

Per nessun motivo verranno ammessi in deposito materiali infiammabili e/o pericolosi di qualunque natura.

Ove possibile, per le sole attrezzature di piccole dimensioni, l'INAF potrà concordare con la ditta che le stesse possano essere ubicate presso un locale individuato all'interno della struttura della Sede dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Roma, al fine di facilitare il compito del personale addetto.

PER ACCETTAZIONE

Data: _____

Firma: _____